

Gunakan Pivot Table untuk menjawab pertanyaan berikut:

1. **Mata pelajaran mana yang memiliki rata-rata nilai tertinggi?**
2. **Siapa siswa dengan nilai akhir tertinggi?**
3. **Bagaimana rata-rata nilai per mata pelajaran untuk tiap kelas?**
4. **Apakah ada siswa yang mendapatkan nilai akhir di bawah 76?**
5. **Berapa jumlah siswa yang yang lulus dan tidak lulus?**

Jawaban!

### **1. Menemukan Kelas dengan Rata-Rata Nilai Tertinggi**

**Langkah-langkah:**

1. **Pilih seluruh data** (termasuk header).
  2. Pergi ke **Insert → Pivot Table**.
  3. Pilih **New Worksheet** dan tekan **OK**.
  4. **Di PivotTable Fields**, lakukan:
    - Tarik **Mata Pelajaran** ke dalam **Rows** (baris).
    - Tarik **Nilai Akhir** ke dalam **Values**.
    - Klik kanan pada nilai dan pilih **Summarize Values By → Average** (untuk menghitung rata-rata).
  5. **Hasil:** Lihat kelas dengan nilai rata-rata tertinggi.
- 
- 

### **2. Menemukan Mata Pelajaran dengan Rata-Rata Nilai Tertinggi**

**Langkah-langkah:**

1. **Gunakan Pivot Table yang sudah dibuat**.
  2. Hapus **Kelas** dari **Rows**.
  3. Tarik **Mata Pelajaran** ke dalam **Rows**.
  4. Pastikan **Nilai Akhir** ada di **Values** dan disetel ke **Average**.
  5. **Hasil:** Lihat mata pelajaran dengan rata-rata tertinggi.
- 
- 

### **3. Menemukan Siswa dengan Nilai Akhir Tertinggi**

**Langkah-langkah:**

1. **Gunakan Pivot Table**.

2. Hapus **Mata Pelajaran** dari Rows.
  3. Tarik **Nama Siswa** ke dalam Rows.
  4. Pastikan **Nilai Akhir** ada di **Values** dan disetel ke **Max**.
  5. **Hasil:** Siswa dengan nilai akhir tertinggi akan terlihat.
- 
- 

#### 4. Menampilkan Rata-Rata Nilai per Mata Pelajaran untuk Tiap Kelas

##### Langkah-langkah:

1. **Gunakan Pivot Table.**
  2. Tarik **Kelas** ke **Rows**.
  3. Tarik **Mata Pelajaran** ke **Rows** (di bawah Kelas).
  4. Tarik **Nilai Akhir** ke **Values** dan setel ke **Average**.
  5. **Hasil:** Lihat rata-rata nilai tiap mata pelajaran di setiap kelas.
- 
- 

#### 5. Menemukan Siswa dengan Nilai di Bawah 76

##### Langkah-langkah:

1. **Gunakan Filter di Pivot Table:**
  - Tarik **Nama Siswa** ke **Rows**.
  - Tarik **Nilai Akhir** ke **Values**.
  - Gunakan **Value Filter** → **Less Than 76** untuk menampilkan hanya siswa dengan nilai di bawah 76.
2. **Hasil:** Daftar siswa yang memiliki nilai akhir di bawah 76.